



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Umowa

ZP.26.1.5.2026

UMOWA nr

zawarta w dniu w Białej Podlaskiej

pomiędzy:

Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin. NIP: 7122904545 (Nabywca)
// Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Danuty Siedzikówny ps.
"Inka" w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 14, 21-500 Biała Podlaska (Odbiorca)
reprezentowany przez: **Marzenę Paszkowską - Dyrektora Szkoły**, dalej zwanym
Zamawiającym.

a

[nazwa Wykonawcy] z siedzibą przy **[adres]**, **[kod pocztowy]** **[miejscowość]**, NIP **[numer]**,
REGON **[numer]**, KRS: **[numer]**, zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko] – [stanowisko]

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie realizacji usługi zapewnienia wyżywienia całodziennego oraz noclegów dla uczestników mobilności międzynarodowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia od 12.05.2026 r. do 23.05.2026 r. dla 17 uczniów, 3 opiekunów w Grecji oraz Od 12.05.2026 r. do 18.05.2026 r. dla 3 nauczycieli z kadry VET w Grecji - uczestników projektu o numerze **2025-1-PL01-KA122-VET-000323823**, realizowanych ramach Programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wskazana w pkt. 1 usługa będzie realizowana zgodnie z Zapytaniem ofertowym na realizację usługi zakwaterowania i wyżywienia z dnia 11.02.2026 r. wraz z towarzyszącymi mu załącznikami.
3. Usługa będzie realizowana w standardzie i ilości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia **23.05.2026 r.**

§2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminach:
 - a) **od 12.05.2026 r. do 23.05.2026 r.** dla 17 uczniów, 3 opiekunów w Grecji, region Pieria
 - b) **od 12.05.2026 r. do 18.05.2026 r.** dla 3 nauczycieli kadry VET w Grecji, region Pieria



§3

Cena i warunki płatności

1. Cena brutto: PLN w tym obowiązujący podatek VAT (słownie:).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer projektu.
6. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania poprawnie wystawionej faktury:
Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin. NIP: 7122904545 (Nabywca)
Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Danuty Siedzikówny ps. "Inka" w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 14, 21-500 Biała Podlaska (Odbiorca)
Faktury wystawiane w KSeF powinny zawierać następującą strukturę podmiotów:
Nabywca (Podmiot2): Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 7122904545
Odbiorca (Podmiot3): Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 14, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 5371936460, REGON: 000297490
Rola odbiorcy w KSeF: 8 – JST-odbiorca
8. Zamawiający zapłaci cenę wykonania usługi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Dopuszcza się w uzgodnieniu z Zamawiającym fakturowanie częściowe odpowiadające zakończonym mobilnościami grup.
9. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 1-6.

§4

Prawa i obowiązki Stron

1. Zamówienie usługi nastąpi po potwierdzeniu ilości osób biorących udział w mobilnościach.
2. Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy jest Pani Joanna Biegajło jbiegajlo@studiummedycznebp.pl
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym i realizację umowy jest: [imię i nazwisko] tel.: [numer], email: [e-mail].



§5

Kary umowne i odsetki

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się stwierdzenie przez Zamawiającego braków lub wad jakościowych bądź ilościowych świadczonych usług, w tym w szczególności niespełnienie wymogów dotyczących standardu zakwaterowania i wyżywienia, określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy usługa nie może zostać zrealizowana w zaplanowanym terminie, Zamawiający sam zapewni realizację usługi na koszt Wykonawcy. Jeżeli koszt realizacji usługi będzie wyższy niż u Wykonawcy, Wykonawca dopłaci różnicę.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) w razie niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności niewykonania obowiązków wskazanych w §2 oraz w razie nienależytego wykonywania umowy.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§7

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej, jeżeli okoliczność ta nie była zależna od Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 2 strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.



§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy

.....

Za Wykonawcę

.....

Za Zamawiającego